

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06), so ustanovitelji društva **Združenja bodi ZDRAV**, dne 25. 1. 2008 na svojem ustanovnem zboru sprejeli naslednji

## **statut**

# **Združenja bodi ZDRAV**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Združenje bodi ZDRAV (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, neodvisno, nestrankarsko, nepridobitno, interesno društvo s socialno človekoljubnimi cilji, usmerjeno v raziskave bolezni in pomoč osebam z avtizmom ter njihovim družinam za enakopravnejše možnosti vključevanja v vse sfere bivanja (zdravstvo, šport, izobraževanje, kultura, delo – sociala...)

#### **2. člen**

Ime društva je: Združenje bodi ZDRAV

Sedež društva je v kraju Budanje – občina Ajdovščina

Društvo ima svoj znak in žig.

Znak društva je sestavljen iz napisa Združenje bodi ZDRAV, pod tem napisom je stiliziran detajl iz Michelangelove slike Stvarjenje - dve roki, ki se s kazalci skoraj dotikata.

Žig društva je sestavljen iz enake vsebine kot znak društva, dodan je le še naslov sedeža društva.

Društvo deluje na območju cele Slovenije.

#### **3. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa zastopnik (predsednik) društva, ki poleg društva odgovarja za zakonitost in javnost dela z vsem svojim premoženjem in daje javni odgovor.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

#### **4. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo svoje člane obvešča:

- po elektronski pošti
- po pošti
- prek spletnih strani društva
- prek sredstev javnega obveščanja
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva
- na drug dogovorjen način

vendar le na podlagi določb in predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

*Društvo o svojem delu širšo javnost obvešča tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje in druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.*

*Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.*

### **5. člen**

*Društvo se lahko povezuje z drugimi sorodnimi društvi v zveze ali spoji z drugimi društvi oziroma pripoji k drugemu društvu, če tako odločitev sprejmejo občni zbori vseh društev.*

*Društvo lahko ustanavlja tudi podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju. Sklep o ustanovitvi podružnice sprejme izvršni odbor in vsebuje najmanj:*

- ime podružnice, ki mora poleg imena društva vsebovati tudi besedo podružnica,*
- poslovni naslov podružnice,*
- zastopnika podružnice,*
- dejavnosti podružnice in*
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.*

*Podružnice niso pravne osebe .*

## **II. NAMEN, DEJAVNOST, NALOGE IN CILJI DRUŠTVA**

### **6. člen**

*Namen društva je interesno povezovanje članov društva za delovanje na področjih, ki jih društvo opredeli v svojih ciljih in nalogah.*

*Društvo izvaja svojo dejavnost v skladu s programom dolgoročne, srednjeročne in letne usmeritve dela.*

### **7. člen**

*Društvo si je zastavilo naslednje nepridobitne naloge:*

- sledilo bo napredku znanosti na področju avtizma v tujini in v sodelovanju s pristojnimi državnimi organi poskušalo zagotoviti čimprejšnjo implementacijo v slovensko zakonodajo in prakso,*
- organiziralo bo posvete, seminarje, okrogle mize, tiskovne konference, delavnice, izdajalo publikacije in tudi na druge načine informiralo članstvo in zainteresirano javnost o napredkih stroke na tem področju,*
- zbiralo bo sredstva za raziskave avtizma, za izvajanje aktivnosti na področju rehabilitacije, krepitve in ohranjanja psihofizičnega zdravja oseb z avtizmom in njihovih družin ter za izvajanje preventivne dejavnosti,*
- izvajalo bo programe pomoči, s katerimi bo izboljšalo možnosti socialnega vključevanja v okolje oseb z avtizmom in spodbujalo njihovo socializacijo,*
- izvajalo bo socialno varstvene programe v obliki dnevnega varstva, spremstva, pomoči na domu, osebne asistence, institucionalnega varstva in programe vseživljenjskega učenja, s katerimi bo spodbujalo večjo samostojnost oseb z avtizmom,*
- zaradi posebnih potreb na področju športa, kulture, izobraževanja, sociale in raznih interesnih dejavnosti so osebe z avtizmom pogosto zapostavljene, saj ne morejo koristiti obstoječih možnosti, zato bo društvo programe s teh področij izvajalo z ustreznimi prilagoditvami in tako poskušalo omogočiti vključevanje oseb z avtizmom in njihovih družin tudi v tovrstne aktivnosti,*
- zavzemalo se bo za človekove pravice oseb z avtizmom in njihovih družin in z nasveti ustreznih strokovnjakov poskušalo pomagati pri problemih, ki se pojavljajo v vsakdanjem*

življenju.

V smislu krepitve materialne osnove za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, opravlja društvo naslednjo pridobitno dejavnost:

- A 01.500 *Mešano kmetijstvo*
- C 10.320 *Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov*
- C 10.390 *Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave*
- C 10.710 *Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic*
- C 10.820 *Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov*
- C 11.010 *Proizvodnja žganih pijač*
- C 13.920 *Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil*
- C 16.290 *Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja*
- C 17.290 *Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona*
- C 18.130 *Priprava za tisk in objavo*
- C 20.420 *Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev*
- C 23.490 *Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov*
- C 32.120 *Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov*
- C 32.130 *Proizvodnja bižuterije*
- C 32.400 *Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo*
- C 32.990 *Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti*
- G 47.890 *Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom*
- G 47.910 *Trgovina na drobno po pošti ali po internetu*
- G 47.990 *Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic*
- I 55.209 *Druge nastanitve za krajši čas*
- J 58.110 *Izdajanje knjig*
- J 58.190 *Drugo založništvo*
- J 59.110 *Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj*
- J 62.010 *Računalniško programiranje*
- J 63.990 *Drugo informiranje*
- M 74.900 *Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti*
- N 79.120 *Dejavnost organizatorjev potovanj*
- N 81.300 *Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice*
- N 82.300 *Organiziranje razstav, sejmov, srečanj*
- N 82.920 *Pakiranje*
- N 82.990 *Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje*
- P 85.590 *Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje*
- P 85.600 *Pomožne dejavnosti za izobraževanje*
- P 86.901 *Alternativne oblike zdravljenja*
- Q 86.909 *Druge zdravstvene dejavnosti*
- Q 87.200 *Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb*
- Q 88.101 *Dejavnost invalidskih podjetij*
- Q 88.109 *Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe*

- Q 88.910 *Dnevno varstvo otrok*  
Q 88.991 *Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij*  
R 90.010 *Umetniško uprizorjanje*  
R 90.020 *Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje*  
R 90.030 *Umetniško ustvarjanje*  
R 93.190 *Druge športne dejavnosti*  
R 93.299 *Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas*  
S 96.090 *Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene*

*Društvo bo opravljalo pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Opravljalo jo bo le z namenom in cilji, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.*

### **III. ČLANSTVO**

#### **8. člen**

*Člani društva so fizične osebe, članstvo je prostovoljno. Društvo ima lahko redne in častne člane.*

*Redni član društva lahko postane vsak, ki izrazi željo postati član društva, sprejema določila tega statuta in se ravna po njem in v ta namen podpiše pristopno izjavo. V pristopni izjavi soglaša, da bo deloval skladno s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.*

*Naziv častni član podeljuje občni zbor društva tistim članom, ki so za delovanje in prepoznavnost društva najbolj zaslužni. Predvidoma naj bi to bili strokovnjaki s tistih področij, na katerih avtistični otroci potrebujejo največ pomoči.*

*Člani društva so lahko tudi tuji državljani in mladoletne osebe, če za njih to voljo v skladu z zakonom izrazijo njihovi zakoniti zastopniki.*

*Višino letne članarine določi občni zbor društva.*

*Ustanovni člani, častni člani, osebe z avtizmom in mladoletne osebe so oproščeni plačila letne članarine.*

#### **9. člen**

*Pravice članov društva so:*

- da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva*
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva*
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva*
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem*
- da sodelujejo v programih in akcijah, ki jih organizira društvo pod pogoji, ki jih sprejemajo pristojni organi društva,*
- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju ciljev društva*
- da izvršujejo določila tega statuta, drugih aktov društva, sklepov in programov, ki jih sprejme društvo*

*Člani društva so pri uživanju pravic in izvrševanju dolžnosti enakopravni.*

#### **10. člen**

*Dolžnosti članov društva so:*

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva*
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva*

- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše in nove člane društva
- da varujejo ugled društva
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih

#### **11. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom
- s smrtjo
- z izključitvijo
- s črtanjem

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti člana. Član, ki je iz društva prostovoljno izstopil, se kasneje lahko v društvo ponovno včlani.

Če član društva grobo krši določila statuta, se ga lahko izključi iz društva. V tem primeru disciplinska komisija primer prouči in predlaga občnemu zboru društva izrek disciplinskega ukrepa, ki odloča o izreku disciplinskega ukrepa.

O ponovni včlanitvi izključenega člana odloča članstvo na občnem zboru društva.

Iz evidence članstva v društvu se črta član:

- ki ni poravnal članarine za preteklo leto niti v roku enega meseca po prejemu pisnega opomina
- ki daljše obdobje brez razloga ne sodeluje v dejavnostih in organih društva,
- ki ne izpolnjuje pogojev iz 8. člena statuta za članstvo v društvu.

O črtanju iz evidence članstva odloča izvršni odbor društva.

### **IV. VAROVANJE OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV TER VAROVANJE DOKUMENTARNEGA GRADIVA**

#### **12. člen**

Na podlagi določil Zakona o varstvu osebnih podatkov in drugih predpisov je društvo dolžno sprejeti Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva. V njem določi vse vsebine in evidence, ki zagotavljajo varstvo osebnih podatkov članstva društva in zaupnih podatkih društva ter predpisujejo varovanje dokumentarnega gradiva društva.

### **V. ORGANI DRUŠTVA**

#### **13. člen**

Organi društva so:

- občni zbor društva
- izvršni odbor društva
- strokovni svet društva
- nadzorni odbor društva
- disciplinska komisija
- druge stalne komisije in odbori društva
- občasne komisije, odbori ali delovne skupine

#### **14. člen**

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Občni zbor voli druge organe društva. Delo občnega zbora je javno in mu lahko prisostvujejo tudi nečlani društva, vendar nimajo pravice glasovanja in odločanja.

#### **15. člen**

Občni zbor ja lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje izvršni odbor društva enkrat letno, izredni občni zbor pa se skliče po potrebi. Skliče ga lahko izvršni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni sklepa samo o stvari zaradi katere je sklican.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku 30 dni po tem, ko je prejel zahtevo za sklic, sicer lahko izredni občni zbor skliče predlagatelj, ki mora pred tem predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Sklic občnega zbora z dnevnim redom mora biti objavljen najmanj 14 dni pred datumom sklica.

Vabila se članom društva pošljejo na elektronski naslov ali z navadno pošto na domači naslov, katere je član podal ob včlanitvi v društvo.

#### **16. člen**

Občni zbor deluje po poslovniku, ki ga sam sprejme ali sprejetega spreminja oziroma dopolnjuje na predlog izvršnega odbora oziroma iniciativnega odbora za ustanovitev društva na svojem ustanovnem zasedanju.

#### **17. člen**

Občni zbor opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj
- razpravlja o problematiki oseb z avtizmom na svojem območju in širše
- ocenjuje delo društva in sklepa o organizaciji in nalogah društva
- razpravlja o finančnem in delovnem poročilu predsednika, izvršnega odbora, nadzornega odbora, in ostalih organov društva za preteklo obdobje
- sklepa o finančnem in delovnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje poročilo o delu, finančno poročilo in zaključni račun za minulo leto
- voli predstavnike v organe društva, člane izvršnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije ter odloča o načinih volitev oziroma glasovanj
- odloča o ustanovitvi stalnih komisij oziroma odborov
- sprejema in spreminja statut društva in daje soglasje vsem posebnim aktom, ki urejajo vprašanja, ki jih ne ureja statut društva
- voli oziroma imenuje predstavnike društva v organe organizacij, kjer ima društvo svoja zastopniška mesta oziroma pooblašča izvršni odbor ali zastopnika, da to stori v njegovem imenu
- odloča o pritožbah proti sklepom izvršnega odbora
- opravlja druge naloge, ki so splošnega in skupnega pomena za delovanje društva
- določa višino letne članarine
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva
- opravlja nalogo arbitra v sporih med drugimi organi društva
- dokončno odloča o izključitvah članov po predhodno izvedenih postopkih disciplinske komisije in izvršnega odbora
- podeljuje naziv častnega člana

- sklepa o prenehanju delovanja društva

### **18. člen**

Občni zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku prisotnih več kot polovica članov, po odložitvi začetka za 30 minut, če je prisotnih najmanj petina članov in je predhodno ugotovljeno, da so bili vsi člani vabljeni oziroma po odložitvi začetka še za dodatnih 30 minut, če je prisotnih vsaj 20 članov in je predhodno ugotovljeno, da so bili vsi člani vabljeni.

Sklepi občnega zbora so veljavni, če je občni zbor sklepčen in če se zanje odloči več kot polovica prisotnih članov društva.

Glasovanje je javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so tajne.

Posamezni predlogi članov za uvrstitev njihovega predloga na dnevni red občnega zbora, če so v skladu s pristojnostjo občnega zbora, mora predlagatelj v pisni obliki poslati izvršnemu odboru najmanj osem dni pred sklicem občnega zbora.

Občni zbor vodi na samem zboru izvoljeni predsednik, do njegove izvolitve pa predsednik društva. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in en overovatelj.

### **19. člen**

Izvršni odbor društva opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi društvo med dvema zasedanjema občnega zbora po programu in sprejetih sklepih tega organa. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru članov.

Izvršni odbor je izvršilni organ občnega zbora. Sestavlja ga 7 (sedem) članov, ki jih voli občni zbor društva izmed svojih rednih in častnih članov. Izvršni odbor na svoji prvi redni seji med svojimi člani izvoli predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika.

Mandatna doba je 4 (štiri) leta.

### **20. člen**

Delo izvršnega odbora vodi predsednik, ki je istočasno tudi predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo podpredsednik oziroma pooblaščen član izvršnega odbora. Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Seje se sklicujejo na pobudo predsednika oziroma kateregakoli člana izvršnega odbora.

### **21. člen**

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge posebnih aktov, ki urejajo vprašanja, ki jih temeljni akt ne ureja
- na podlagi sprejetih smernic dela oziroma srednjeročnih načrtov društva, ki jih je sprejel občni zbor društva, predlaga občnemu zboru v obravnavo in potrditev letne delovne in finančne načrte društva, istočasno pa mu o njihovem izvrševanju v preteklem obdobju poroča ter predlaga poročila v sprejem
- pripravlja in sestavlja predlog zaključnega računa
- obravnava in sprejema društveno letno delovno in finančno poročilo
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnih delovnih načrtih
- sklicuje zasedanja občnega zbora društva
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta društva
- iz vrst članov ustanavlja in ukinja stalne in občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastil občni zbor
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška

mesta, po pooblastilu občnega zbora

- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na občnem zboru društva
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema občnega zbora
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva
- predlaga disciplinski komisiji obravnavo primera člana, ki je kršil določila tega statuta
- kot pritožbeni organ odloča o pritožbah zoper izrečene ukrepe disciplinske komisije
- predlaga občnemu zboru imenovanje častnih članov
- občnemu zboru posreduje predlog za določitev višine članarine, odloča o nakupu in prodaji društvenih premičnin večje vrednosti
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva
- opravlja nalogo arbitra v sporih med organi društva in člani
- v kolikor je v nujni situaciji zaradi objektivnih razlogov nemogoče sklicati sestanek občnega zbora, da bi odločil o zadevi, ki spada v njegovo pristojnost, lahko o zadevi odloči izvršni odbor. Za tako sprejeto odločitev nosijo člani izvršnega odbora vso odgovornost, potrditi pa jo je potrebno na prvem naslednjem občnem zboru. V kolikor občni zbor odloči drugače kot izvršni odbor in zadeve ne potrdi, to pomeni nezaupnico izvršnemu odboru
- odloča o spremembi naslova sedeža, če se ne spreminja tudi sedež društva in opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti društva.

## **22. člen**

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijam doma in v tujini.

Predsednik društva je hkrati predsednik izvršnega odbora. Izvoljen je na prvi seji izvršnega odbora in sicer med člani odbora za dobo 4 (štiri) let. Predsednik je lahko ponovno izvoljen v naslednjem mandatu. V primerih odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča predsednika društva podpredsednik ali drug pooblaščen član izvršnega odbora.

Za svoje delo je odgovoren neposredno občnemu zboru in izvršnemu odboru.

## **23. člen**

Naloge predsednika društva so:

- sklicuje in vodi sestanke izvršnega odbora
- koordinira delo izvršnega odbora in drugih organov društva
- samostojno odloča o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje, na prvi naslednji seji izvršnega odbora pa svojo odločitev sporoči temu organu
- odloča o nakupih in prodajah premičnin manjše vrednosti
- po sklepu Izvršnega odbora sklicuje občni zbor
- sklicuje in do izvolitve predsednika vodi prvo sejo Nadzornega odbora.

## **24. člen**

Strokovni svet društva predlaga smernice delovanja, spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva in potrjuje strokovna stališča in pobude namenjene drugim ustanovam in širši javnosti. Sestavljen je iz 5 (pet) častnih članov, ki jih predlagajo občnemu zboru v izvolitev častni člani. Mandatna doba je 4 (štiri) leta. Strokovni svet na svoji prvi redni seji med svojimi člani izvoli predsednika, ki se udeležuje sestankov Izvršnega odbora.

Strokovni svet društva se sestaja po potrebi, da bi se opredelil do strokovnih vprašanj, o katerih odloča Izvršni odbor. Vsa stališča in pobude, ki jih društvo posreduje v javnost, morajo biti usklajena s strokovnim svetom, sicer ima ta pravico do uporabe veta. Postopek,



*nad katerim je bil razglašen veto strokovnega sveta, je mogoče vseeno speljati, če to potrdi občni zbor društva, vendar mora biti ustrezno pojasnjeno, da strokovni svet omenjenega postopka ne podpira.*

*Strokovni svet društva o zadevah, ki jih obravnava, odloča z večino vseh svojih članov.*

#### **25. člen**

*Nadzorni odbor društva spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva.*

*Nadzorni odbor je sestavljen iz 3 (treh) članov, ki jih voli občni zbor za dobo 4 (štirih) let. Nadzorni odbor izvoli med svojimi člani na svoji prvi seji predsednika. Sestaja se najmanj enkrat letno, po potrebi pa večkrat na svojo pobudo, pobudo občnega zbora, izvršnega odbora ali predsednika društva. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe če so prisotni vsi člani, odloča pa večina članov.*

*Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, imajo pa pravico udeležbe na vseh sejah izvršnega odbora brez pravice odločanja.*

#### **26. člen**

*Nadzorni odbor nadzira izvajanje statuta društva in drugih splošnih aktov društva, nadzira izvajanje sprejetih planov, materialno in finančno poslovanje društva, pregleduje finančna in delovna poročila, zaključni račun in dokumentacijo. O svojih ugotovitvah poroča občnemu zboru društva.*

#### **27. člen**

*Disciplinsko komisijo voli in imenuje občni zbor društva za dobo 4 (štiri) leta.*

*Sestavljajo jo 3 (trije) člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.*

*Komisija se sestaja po potrebi na zahtevo izvršnega odbora društva in odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje.*

*O pritožbah na odločitve disciplinske komisije odloča Izvršni odbor kot organ II. stopnje.*

*Vsak član ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.*

*Izpodbijanje odločitev organov društva pred sodiščem ni dopustno, če pred tem ni bilo izkoriščeno pravno sredstvo iz 4. odstavka tega člena.*

*Razveljavitev odločitve organov društva ne pomeni prenehanja pravic, ki so jih na podlagi teh odločitev v dobri veri pridobile tretje osebe.*

#### **28. člen**

*Disciplinska komisija deluje v skladu s pravilnikom o disciplinski odgovornosti društva, ki ga sprejme njegov izvršni odbor in potrdi občni zbor.*

*Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:*

- opomin,*
- javni opomin,*
- izključitev.*

*Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo do dveh let. O ukrepu izključitve dokončno odloča občni zbor na predlog izvršnega odbora.*

*Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi izvršni odbor.*

#### **29. člen**

*Stalno komisijo ali odbor sestavljajo najmanj 3 (trije) člani. Predsednik komisije ali odbora je*

*praviloma član izvršnega odbora društva. Za svoje delo so komisije odgovorne organu, ki jih je imenoval oziroma izvolil.*

## **VI. POSLOVANJE ORGANOV DRUŠTVA**

### **30. člen**

*Vsi člani organov društva se volijo s tajnim glasovanjem. So odpoklicljivi po načinu, kot so bili imenovani. Vsi organi društva odgovarjajo za svoje delo Občnemu zboru društva.*

### **31. člen**

*Mandat predstavnikov, ki jih voli ali imenuje občni zbor društva ali izvršni odbor, traja 4 (štiri) leta. Po poteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva. V primeru smrti, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih razlogov se lahko člani v okviru mandata tudi zamenjajo oziroma nadomestijo.*

### **32. člen**

*Organi društva na svojih sklicih in sestankih odločajo veljavno, če se jih udeleži večina članov organa. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje večina navzočih članov. Z izjemo to ne velja za odločanje strokovnega sveta društva, kjer velja, da je odločitev sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov.*

*Organi društva se lahko sestanejo kjerkoli, možna pa je tudi korespondenčna izvedba seje. Vsi organi društva na svojih sestankih vodijo zapisnike, ki se arhivirajo na društvu.*

## **VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **33. člen**

*Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslova javnih sredstev, lahko tudi iz sredstev fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, namenskih virov za socialno-humanitarne in invalidske dejavnosti po sklenjenih pogodbah, če imajo javno pooblastilo, iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva, članarin, z dohodki lastnega premoženja, s prispevki fizičnih in pravnih oseb, z volili in darili in iz drugih virov, ki jih omogoča in dovoljuje ustrezna zakonodaja. Društvo je lahko lastnik premičnin in nepremičnin.*

*Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.*

*Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.*

### **34. člen**

*Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanje poročil in zaključnega računa in druga vprašanja, ki se nanašajo na materialna sredstva društva se urejajo po veljavnih predpisih, v skladu s tem statutom, pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju društva in v skladu s predpisi in načeli, ki veljajo za društva.*

*Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja, v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi, ki veljajo za društva oziroma invalidske organizacije in ostalimi predpisi, ki veljajo za društva in invalidske organizacije.*

*Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe, lahko pa izvršni odbor glede na zakonske možnosti odloči drugače.*

*Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki bo vsebovalo bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.*

*Letno poročilo sprejme občni zbor društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz 4. odstavka tega člena.*

### **35. člen**

*Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi tako v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodbami in letnimi delovnimi in finančnimi načrti.*

*Društvo v okvir svojega finančnega stanja in možnosti sorazmerno zagotavlja sredstva za izvajanje svojih programov dela.*

### **36. člen**

*Računovodske izkaze društva, če so prihodki oziroma odhodki v preteklem poslovnem letu presegli 800.000,00 EUR, mora pred sprejetjem letnega poročila revidirati revizijska družba ali samostojni revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje, ki ugotovi, ali je poročilo o poslovanju skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in zahtevami zakona o družtvih. Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi pojasnjevalni odstavek, iz katerega je razvidna ocena iz zadnjega odstavka 34. člena tega statuta.*

*Revizija mora biti opravljena v roku 6 (šestih) mesecev po koncu poslovnega leta in je obvezna le za tisto leto, v katerem so prihodki in odhodki presegli navedeno višino v 1. odstavku tega člena.*

*Društvo je dolžno revizorju posredovati vso potrebno dokumentacijo, mu omogočiti vpogled v poslovne knjige in drugo, tudi računalniško vodeno dokumentacijo ter mu dati na voljo prostore in potrebne pripomočke.*

### **37. člen**

*Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo preložiti do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku 2 (dveh) mesecev po spremembi oziroma prenehanju, Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju AJPES).*

*V primeru, da mora računovodske izkaze društva revidirati revizor, je dolžno posredovati letno poročilo AJPES do 31. avgusta tekočega leta. Letnemu poročilu mora predložiti tudi oceno revizorja.*

### **38. člen**

*Društvo mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo sestavljati tako, da so razločno razvidni finančni viri, stroški za delovanje, za izvajanje posebnih socialnih programov in za naložbe. Podatki se izkazujejo skladno z računovodskim standardom za invalidske organizacije. Društvo lahkočasne presežke prilivov sredstev, ki jih še ne more uporabiti za uresničevanje programa, nalaga izključno v banke, ki imajo za svoje poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.*

*Osebni prejemki iz naslova delovanja posameznikov v društvu morajo biti opredeljeni v posebnem aktu društva in ne smejo biti višji, kot je to določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.*

### **39. člen**

*Premoženje društva sestavljajo vse premičnine, nepremičnine in sredstva, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo in druge finančne knjige. S premoženjem društva upravlja izvršni odbor oziroma na podlagi posebnih pooblastil določeni organi ali posamezniki.*

*Lastnino društva, ki ima status invalidske organizacije in je bila pridobljena iz sredstev FIHO, je mogoče odtujiti le s soglasjem te fundacije, tako kot to predvidevajo njena pravila in pravilniki.*

#### **40. člen**

*Finančno poslovanje društva se opravlja preko transakcijskega računa pri poslovni banki. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva. Odredbodajalec posluje v skladu z zakoni in drugimi predpisi in v skladu s sprejetim finančnim in delovnim načrtom društva ter sklepi občnega zbora, izvršnega odbora ali pristojnih organov.*

#### **41. člen**

*Delo predsednika, tajnika in blagajnika je javno. Ob povečanem obsegu njihovega dela, se lahko izvršni odbor odloči, da se določena funkcija opravlja profesionalno - pogodbeno ali kot zaposlitev za določen čas.*

*Vsak član lahko preko nadzornega odbora zahteva vpogled v finančno-materialno poslovanje društva.*

### **VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA**

#### **42. člen**

*Društvo lahko preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.*

*Društvo preneha delovati, ko nastopijo razlogi, opredeljeni v zakonu. Društvo preneha, če občni zbor sprejme sklep o prenehanju društva. Društvo je dolžno v primeru prenehanja predložiti letno poročilo AJPES-u.*

*V primeru prenehanja delovanja društva preide po poravnavi vseh njegovih obveznosti premoženje društva pravnemu nasledniku, če pa tega ni, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo ali nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.*

*Lastnina društva, ki je bila pridobljena iz sredstev FIHO, preide ob prenehanju delovanja društva v last FIHO.*

*Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo v proračun, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.*

#### **43. člen**

*O sklepu iz 2. odstavka 42. člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitev proračun ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.*

#### **44. člen**

*Pristojni organ objavi sklep o prenehanju društva na oglasni deski organa in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje državnih organov, lahko pa tudi na drug običajen način. V objavi mora biti navedeno, da lahko upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ki jih imajo do društva, v roku 30 dni od dneva objave, sicer bo izdana odločba o izbrisu društva iz registra društev.*

*V primeru, da upnik pristojni organ obvesti o svojih terjatvah, ta prekine postopek, upniku pa se s sklepom naloži, da pred pristojnim sodiščem v roku 30 dni predlaga uvedbo postopka likvidacije društva in mu o tem predloži dokazilo.*

*Če upnik v določenem roku tega ne stori, pristojni organ izda odločbo o izbrisu društva iz registra društev.*

#### **45. člen**

*Če je društvo dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.*

*Pred začetkom stečajnega postopka ter med njim lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.*

#### **46. člen**

*Društvo lahko preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati, kar ugotovi pristojni organ z odločbo.*

*Vkolikor upnik obvesti pristojni organ o svojih terjativah, ta pa nima podatkov o tem, da bi društvo imelo premoženje, mora upnik v nadaljnjih 30 dneh pristojnemu organu predložiti dokazilo, da je predlagal uvedbo postopka likvidacije, v nasprotnem primeru pristojni organ izda odločbo o izbrisu društva iz registra društev.*

*Kadar pristojni organ razpolaga s podatki o premoženju društva, pa likvidacije ne predlaga upnik, jo sodišču predlaga pristojni organ.*

*Upniki, katerih terjatev do društva pred izbrisom društva iz registra društev niso bile poplačane, lahko v roku enega leta od izbrisa društva zahtevajo poplačilo od pravne osebe, na katero je bilo premoženje preneseno, do višine tega premoženja.*

### **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **47. člen**

*V skladu s tem temeljnim aktom ima društvo še naslednje splošne akte:*

- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva,*
- Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju,*
- Disciplinski pravilnik.*

*Pravilniki morajo biti sprejeti v roku 6 mesecev od ustanovitve društva.*

*Statut društva je bil sprejet na ustanovnem zboru dne 25. 1. 2008 in začne veljati takoj, uporabljati pa se prične, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih in ga vpiše v register društev.*

*Vključene so spremembe statuta, ki jih je sprejel občni zbor 14. 4. 2010 in 2. 3.2019*

*Predsednik društva:*

*Danilo Koren*